

Temeljem članka 44. Statuta Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“, broj 56/2016) izvršni predsjednik donosi

U P U T U o postupku zaprimanja donacija u Hrvatskom Crvenom križu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se postupak zaprimanja donacija u Hrvatskom Crvenom križu (dalje u tekstu: HCK), način vođenja evidencije i izgled obrazaca vezanih uz donacije koje čine sastavni dio ove Upute.

U smislu ove Upute, donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar u novcu, uslugama ili materijalnim dobrima (dalje u tekstu: donacije) za koji se ne traži protuusluga, bez naknade ili protučinidbe.

Članak 2.

Donacije koje HCK zaprima trebaju biti u skladu s njegovim humanitarnim ciljevima i zadaćama te temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, humanost, nepristranost, neutralnost, neovisnost, dobrovoljnost, jedinstvo i univerzalnost.

U slučaju da donacija nije u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka, načinom poslovanja HCK odnosno u slučaju tehničke nemogućnosti zaprimanja donirane robe, HCK zadržava pravo neprihvatanja donacije.

Vrijednost donacije nije ograničena i može biti izvršena anonimno.

2. POSTUPAK ZAPRIMANJA DONACIJE

Članak 3.

Postupak zaprimanja donacija, započinje popunjavanjem obrasca „Prijedlog donacije“ (Prilog I.) kojim donator iskazuje namjeru doniranja, temeljem čega se s donatorom na njegov zahtjev može sklopiti ugovor. Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na zaprimanje donacija putem donatorskih kasic, donatorskog telefona, raspisanog poziva za pomoć u slučaju kriznih situacija (apel) kao i drugim slučajevima spontanij donacija.

Na zahtjev donatora, za sve vrste donacija, HCK može izdati potvrdu (Prilog II., Prilog III. i Prilog IV.), kada je to primjenjivo.

3. MATERIJALNE DONACIJE I DONACIJE USLUGA

Članak 4.

Prilikom preuzimanja donacije materijalnih dobara ili usluga prilažu se odgovarajući dokumenti (npr. darovnica, izdatnica, otpremnica, zapisnik ili slično).

Članak 5.

Mjesto prihvata donacije materijalnih dobara je Nacionalni logistički centar HCK, Savska cesta 89D, Jelkovec, Sesvete.

Manje količine materijalnih dobara mogu se zaprimiti i u sjedištu HCK, Ulica Crvenog križa 14-16, Zagreb. Iznimno, donacija se može preuzeti i na adresi sjedišta donatora, odnosno adresi stanovanja donatora, na adresama prihvatilišta za tražitelje azila u Zagrebu i Kutini, kao i na drugim mjestima na kojima HCK ili društva HCK obavljaju svoje aktivnosti.

4. NOVČANE DONACIJE

Članak 6.

HCK zaprima novčane donacije temeljem izvršene uplate na žiro račune HCK, putem donatorskog telefona i donatorskih kasic.

4.1. UPLATE NA ŽIRO RAČUNE HCK

Članak 7.

Uplate na žiro račune HCK zaprimaju se putem općih uplatnica, online bankarstva i virmanski.

4.2. DONATORSKI TELEFON

Članak 8.

Donatorski telefon dostupan je 24 sata dnevno tijekom cijele godine i pozivom na njega doniraju se novčana sredstva za programe Crvenog križa.

Prema potrebi donatorski telefon se aktivira za apele i akcije pomoći stradalima u elementarnim i drugim nepogodama i nesrećama u zemlji i svijetu.

4.3. DONATORSKE KASICE

Članak 9.

Donatorske kasice, u dogovoru s partnerima, HCK postavlja na za to predviđena mjesta u poslovnim prostorijama partnera.

Donatorske kasice prikupljaju zaposlenici HCK koje odlukom ovlasti izvršni predsjednik (dalje u tekstu: ovlaštenu zaposlenik), prema mjesečnom rasporedu koji utvrđuje voditelj službe nadležne za prikupljanje sredstava. O prikupljanju donatorskih kasica sastavlja se zapisnik potpisan od strane ovlaštene zaposlenika koji je preuzeo donatorsku kasicu kod partnera.

Prikupljene novčane donacije ovlaštenu zaposlenik polaže putem kovinomata i/ili uplatom na žiro račun HCK, a dokaz o pologu zajedno sa zapisnikom o preuzimanju donatorske kasice dostavlja službi nadležnoj za financijsko – računovodstvene poslove i službi nadležnoj za prikupljanje sredstava.

6. EVIDENCIJA ZAPRIMLJENIH DONACIJA

Članak 10.

Služba nadležna za prikupljanje sredstava vodi evidenciju zaprimljenih donacija.

Evidencija sadrži podatke o donatoru, vrsti, količini i vrijednosti donacije te datumu zaprimanja donacije.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Odredbe ove Upute ne primjenjuju se u izvanrednim okolnostima i kriznim situacijama.

Članak 12.

Ovom Uputom stavljaju se izvan snage Uputa o postupku zaprimanja donacija u Hrvatskom Crvenom križu od 28. veljače 2017. (URBROJ: 45-17/2017) i Odluka o evidenciji i prikupljanju kasica Hrvatskog Crvenog križa od 19. srpnja 2019. (URBROJ: 1000687-01-4-23-19/02-2).

Članak 13.

Ova Uputa će biti objavljena na Oglasnoj ploči HCK i HCK Info i primjenjuje se od 1. prosinca 2020. godine.

URBROJ: 1003194-01-4-21-20/02-1
U Zagrebu, 30. studenog 2020.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča i HCK Info, ovdje
2. Služba za prikupljanje sredstava i izdavaštvo, ovdje
3. Služba za financijsko-računovodstvene poslove i logistiku, ovdje
4. Služba za pravne i opće poslove, ljudske potencijale te koordinaciju rada društava, ovdje
5. Pismohrana, ovdje

IZVRŠNI PREDSJEDNIK
Robert Markt, dipl. oec.





URBROJ:

Napomena: U slučaju da donacija nije u skladu s načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (humanost, nepristranost, neutralnost, neovisnost, dobrovoljnost, jedinstvo i univerzalnost), načinom poslovanja HCK odnosno u slučaju tehničke nemogućnosti zaprimanja predložene donacije, Hrvatski Crveni križ zadržava pravo neprihvatanja donacije.

PRIJEDLOG DONACIJE

(popunjava donator)

PODACI O DONATORU

Donator _____

Adresa _____

OIB ili MBS _____

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime _____

Kontakt broj telefona _____

e-mail _____

SADRŽAJ DONACIJE

Predlažem donaciju sljedećeg sadržaja:

a) Novčana sredstva u vrijednosti _____ HRK

b) Materijalna dobra u vrijednosti (iznos s PDV-om) _____ HRK

(iznos bez PDV-a) _____ HRK

| Naziv robe | Jedinica mjere | Količina | Jedinične vrijednost | Rok trajanja | Ukupna vrijednost bez PDV-a | Ukupna vrijednost sa PDV-om |
|------------|----------------|----------|----------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Način pakiranja (zaokružiti): Palete Kutije

Broj paleta _____ Broj kutija _____

c) Usluge _____ (opisati uslugu) u vrijednosti _____ HRK

Prijedlog svrhe doniranih sredstava/dobara/usluga _____

Prijevoz osiguran:

a) do skladišta Hrvatskog Crvenog križa DA NE
(Adresa: Savska cesta 89D, 10 360 Sesvete, Jelkovec)

b) krajnjem korisniku na adresu _____ DA NE

Očekivani datum realizacije donacije _____

Želim potvrdu o zaprimljenoj donaciji DA NE

Želim sklopiti ugovor o darovanju DA NE

(Ako donator želi potvrdu o donaciji odnosno sklopiti ugovor o darovanju, potrebno je navesti ime, prezime i titulu osobe ovlaštene za zastupanje)

OSOBA OVLAŠTENA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Ime i prezime _____

Titula _____

Točnost navedenih podataka potvrđujem vlastoručnim potpisom.

Donator

(ime i prezime/potpis odgovorne osobe/pečat)

U _____, _____



URBROJ:

POTVRDA O ZAPRIMLJENOJ DONACIJI

| |
|---|
| Ime i prezime/naziv donatora: _____ |
| Adresa: _____ |
| Telefon: _____ |
| E-mail: _____ |
| Vrsta donacije: _____ |
| Ukupna količina/iznos/vrsta usluge: _____ (kn, kg, l, kom) |
| Svrha donacije: _____ |

Za Hrvatski Crveni križ

(ime i prezime/potpis odgovorne osobe/pečat)

U _____, _____

Potvrda o zaprimljenoj donaciji ispisuje se u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava Hrvatski Crveni križ, a drugi primjerak zadržava donator.



Hrvatski Crveni križ preuzeo:

Donator predao:

Ime i prezime

Ime i prezime

| Redni broj | Naziv robe | Jedinica mjere | Količina | Jedinične vrijednost | Rok trajanja | Ukupna vrijednost bez PDV-a | Ukupna vrijednost sa PDV-om | |
|-----------------------------------|------------|----------------|----------|----------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | |
| UKUPNA VRIJEDNOST DONACIJE | | | | | | | | |

Potpis

Potpis

Mjesto i datum

Potvrda o zaprimljenoj donaciji ispisuje se u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava Hrvatski Crveni križ, a drugi primjerak zadržava donator.



**OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ČUVANJU OSOBNIH PODATAKA
UZ PRIJEDLOG ZA DONACIJU I POTVRDU O DONACIJI**

A. OBVEZNI PODACI

Podaci o donatorima koji se prikupljaju nužni su za svrhu provođenja svih potrebnih radnji za realizaciju donacije, a osobito za:

1. Zaprimanje donacije,
2. Računovodstvenu evidenciju donacije,
3. Izradu nužnih računovodstvenih dokumenata.

Podaci iz prijedloga i/ili potvrde o donaciji čuvati će se do roka predviđenog u članku 10., stavku 2. Zakona o računovodstvu, odnosno 11 godina.

Anonimizirani i/ili pseudonimizirani podaci s prijedloga i/ili potvrde o donaciji će se koristiti u statističkim i ostalim izvještajima o donacijama.

B. DIJELJENJE PODATAKA

Hrvatski Crveni križ obavezan je predati na uvid dokumente nastale prilikom organizacije i realizacije donacije na zahtjev tijela javne vlasti te u ostalim slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

C. PRIVOLA ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

C.1. Označite jeste li suglasni sa korištenjem svojih osobnih podataka u svrhu:

- Unosa u bazu podataka donatora
Da Ne
- Obavješćavanja o humanitarnim akcijama koje provodi Hrvatski Crveni križ
Da Ne
- Promotivnih aktivnosti
Da Ne

C.2. Ovom izjavom dajem izričitu privolu HCK da može poduzimati radnje vezano za obradu mojih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i mjerodavnim zakonima o zaštiti podataka, a u gore navedenu svrhu.

C.3. Ova izjava ima značaj privole prema propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i na temelju nje je dopuštena, na način i u opsegu koji su u skladu s ovom Izjavom, uporaba mojih osobnih podataka.

C.4. Potvrđujem da sam prethodno informiran/na da je HCK voditelj obrade, o svrsi obrade podataka, o postojanju prava na pristup podacima, prava na brisanje i prava na ispravak podataka koji se na mene odnose, o primateljima podataka te da se radi o dobrovoljnom davanju osobnih podataka. Potvrđujem da sam prethodno obaviješten/na o namjeri korištenja mojih osobnih podataka u gore navedene svrhe i o pravu da se takvoj obradi usprotivim.

D. OPOZIV PRIVOLE

D.1. Upoznat sam sa svojim pravom da se ova privola ili neki njeni dijelovi mogu se opozvati.

D.2. Upoznat sam s činjenicom da obvezni podaci navedeni u ovoj obavijesti nužni te da bez njih nije moguća organizacija i realizacija donacije.

D.3. Dobio/dobila sam kopiju ove privole:

Da Ne

Ime i prezime donatora: _____

Vlastoručni potpis donatora: _____